



## Veranstaltung außerhalb des Schulgeländes

Klasse /  
Kurs

Wochentag

Datum

Ziel / Veranstaltungsort

**Aufsicht / Begleitung**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ich habe meine Handynummer  
im Sekretariat hinterlegt.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift, Leiter/in der Veranstaltung)

**Art der Veranstaltung**

Unterrichtsgang

Wandertag / eintägige Fahrt

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Schüler/innen:

**Verkehrsmittel**

Reisebus

ÖPNV

**Kosten pro Schüler/in**  
(Fahrt, Eintritt etc.)

\_\_\_\_\_ €

**Kosten pro Lehrkraft**

keine

\_\_\_\_\_ €

**Einverstanden!**

SEK II Koordination

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

**Genehmigt!**

Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

Vertretungsplan

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift (Koordination Verwaltung)